

Договор №__
между Частным дошкольным образовательным учреждением
«Bambini Garden»,

реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
и родителем (законным представителем) ребенка

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» ЧДОУ «Bambini Garden», именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице генерального директора Ветлугиной Анастасии Сергеевны действующей на основании Устава и лицензии на образовательную деятельность №2059-30 от 07.04.2021г , и Родитель (Законный представитель), _____ далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1 Оказание образовательной Организацией Ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также содержание, присмотр и уход за Ребенком (далее – Услуги).

1.2 Наименование Образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.3 Ребенок пребывает в Организации в режиме «_____».

1.4 Ребенок зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.5 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.

1.6 Организация реализует Образовательную программу и оказывает услуги по содержанию ребенка Заказчика в ЧДОУ «Bambini Garden», расположенном по адресу: г. Астрахань, ул. Ахшарумова, 46, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.7 Организация оказывает услуги в ЧДОУ «Bambini Garden» в соответствии с утвержденным Сторонами режимом (Приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1 Зачислить Ребенка в Организацию (в качестве воспитанника Организации) на основании заявления Заказчика и медицинской карты, оформленной в установленном порядке.

2.1.2. Обеспечить в период пребывания Ребенка в Организации (по месту нахождения Организации по адресу: г. Астрахань, ул. Ахшарумова д. 46):

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Ребенка;
- защиту Ребенка от всех форм физического и психологического насилия; - уважение чести и достоинства Ребенка.

2.1.3. Организовывать пребывание Ребенка в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы Организации.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Ребенка.

- 2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.
- 2.1.6. Предоставить Ребенку возможность пребывания в Организации в соответствии с режимом работы:
с 07.30 до 19.00 часов ежедневно, кроме выходных дней (выходные дни: суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, в течение года.
- 2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности Ребенка в Организации, его личностном развитии.
- 2.1.8. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию Ребенка, в соответствии с ростом и возрастом Ребенка и с учетом санитарных норм и правил, а также педагогических требований.
- 2.1.9. Организовать с учетом пребывания Ребенка в Организации ежедневное 4х (четырёх) разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.1.10. Знакомить Родителя с уставом Организации, лицензией на право ведения Организацией образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, и иными нормативными правовыми актами в области образования.
- 2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.
- 2.1.12. Выполнять условия настоящего договора.
- 2.1.13. Обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.1.14. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей при условии оплаты места в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.1.15. Не допускать уклонения от оказания услуг по настоящему договору за исключением случаев, когда это обусловлено состоянием здоровья Исполнителя или продиктовано интересами ребёнка.
- 2.1.16. При невозможности оказания услуг незамедлительно информировать Заказчика.
- 2.2. Организация имеет право:**
- 2.2.1. Отказать Заказчику в оказании услуг при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Организации.
- 2.2.2. Отказать в приёме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания.
- 2.2.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Ребенку.
- 2.2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности предоставления Услуг при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации.
- 2.2.5. Ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем отстранения от посещения Организации .
- 2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив Заказчика за 2 недели до предполагаемой даты прекращения обязательств.
- 2.2.7. Проводить собрания с Родителями (их представителями) по вопросам организации дополнительных детских мероприятий (посещение культурно-развлекательных учреждений города), согласовывать дополнительные расходы на организацию детских мероприятий.
- 2.2.8. Привлекать соисполнителей для оказания услуг по настоящему договору.

2.3.Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Организации.

2.3.2. Своевременно вносить оплату за оказываемые услуги по настоящему договору.

2.3.3. Выполнять условия настоящего договора, соблюдать режим работы Организации, не допускать пропусков посещения ребенком Организации без уважительной причины.

2.3.4. Лично передавать и забирать ребенка у сотрудников Организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Письменно информировать руководство Организации о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (Приложение № 2).

2.3.5. Приводить ребенка в Организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.6. Своевременно информировать администратора Организации (лицо, выполняющее функции администратора Организации) лично или по телефону 8 (8512) 666-095 о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее 12:00 предыдущего дня, болезни ребенка – до 9:00 текущего дня.

2.3.7. Информировать администратора Организации о выходе ребенка после отпуска не позднее, чем за сутки, после болезни – в тот же день после приема педиатра. Перед выходом из отпуска, по случаю болезни, либо при отсутствии ребенка более 5 (пяти) дней предоставить сотруднику (воспитателю/администратору) Организации справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Организацию, при этом Заказчик не освобождается от обязанности по оплате услуг Организации в полном объеме.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Организации. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Организации.

2.3.9. Взаимодействовать с педагогами Организации, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию.

2.3.10. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка.

2.3.11. Не позднее даты заключения настоящего договора предоставить руководству Организации следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;

Заявление, указанное в настоящем пункте, передается руководству Организации в оригинале. Свидетельство о рождении ребенка предоставляется в виде оригинала на обозрение.

2.3.12. Сообщать руководству Организации об изменении места жительства Заказчика и Ребенка, контактных телефонов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты таких изменений.

2.3.13. Предупреждать педагогов и руководство Организации об особенностях психики, здоровья и иных, необходимых для качественного оказания услуг Организацией и обеспечения безопасности ребёнка.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1 Забрать ребёнка в любое время по своему усмотрению, предупредив заблаговременно администратора Организации.
- 2.4.2 Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив руководство Организации за 2 недели до предполагаемой даты прекращения обязательств.
- 2.4.3 Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несогласия Заказчика с изменением размера стоимости услуг Организации по Договору, путем вручения руководству Организации соответствующего письменного заявления. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым на следующий день с даты получения руководством Организации данного заявления.
- 2.4.4 Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.4.5 Вносить предложения по улучшению работы Организации и по организации дополнительных услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

- 3.1 Цена Договора указана в Приложении № 1 к Договору.
- 3.2 Оплата услуг Организации производится Заказчиком ежемесячно в порядке предоплаты за следующий месяц не позднее 5-го числа каждого оплачиваемого месяца. Месяцем, подлежащим оплате, считается календарный месяц, включающий все выходные и праздничные дни.
- 3.3 Количество посещений ребенком Организации при оплате Заказчиком стоимости услуг не учитывается.
- 3.4 Заказчик оплачивает единовременный вступительный взнос в день заключения Договора в размере 5000 (пять тысяч) рублей за одного ребёнка.
- 3.5 Стоимость услуг Организации, установленная Приложением № 1 к Договору, может быть изменена Организацией в одностороннем порядке не чаще одного раза в год и не более чем на 10% от предшествующего размера стоимости услуг.
В случае несогласия Заказчика с изменением размера стоимости услуг Организации по настоящему договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем вручения Организации под роспись оригинала соответствующего письменного заявления. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым на следующий день с даты данного заявления, при этом Заказчик не освобождается от обязанности оплатить услуги, фактически оказанные Организацией за период до даты расторжения настоящего договора, в том числе погасить задолженность перед Организацией, возникшую на основании настоящего договора. В случае отказа Родителя от подписания дополнительного соглашения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Организация имеет право отчислить Ребенка из Организации и расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления или личного вручения Родителю соответствующего письменного уведомления. При этом настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.
- 3.6. В случае если Заказчик (или его доверенные лица) забрал ребенка после окончания периода пребывания ребенка в Организации в соответствии с утвержденным режимом, Заказчик производит оплату услуг Организации из расчета 300 (триста) рублей за каждый полный и неполный час нахождения ребенка в Организации.
- 3.7. В случае неуплаты или неполной оплаты Заказчиком услуг в течение двух недель и более после истечения определенного настоящим договором срока оплаты Организация имеет право приостановить оказание услуг по настоящему договору и временно отказать Заказчику в пребывании Ребенка в Организации до даты полного погашения Заказчиком возникшей задолженности. В случае если указанная в настоящем пункте задолженность не будет погашена Заказчиком в течение 1 (одного) календарного месяца с даты ее возникновения, Организация имеет право отчислить Ребенка из Организации и расторгнуть

настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления или личного вручения Заказчику соответствующего письменного уведомления. При этом настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

3.8. В случае расторжения настоящего договора на основании второго абзаца п. 3.5. или на основании п. 3.7. настоящего договора Заказчик не освобождается от обязанности оплатить услуги, фактически оказанные Организацией за период до даты расторжения настоящего договора, в том числе погасить задолженность перед Организацией, возникшую на основании настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут: - по соглашению Сторон; - в судебном порядке; - в одностороннем порядке в случаях существенного нарушения со стороны родителей его условий, в том числе в части оплаты услуг.

4.4. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора:

4.5. Основанием для расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Организации являются нарушения Заказчиком условий договора, в том числе сроков оплаты оказанных услуг или отказ оплатить услуги, оказанные Организацией в соответствии с требованиями настоящего Договора.

4.6 Договор считается расторгнутым с даты направления соответствующего уведомления Заказчику.

5. Ответственность сторон

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Организация не несет ответственности за жизнь и здоровье ребёнка, если он не передан воспитателю, являющемуся сотрудником Организации, лично Родителем или лично лицом, которому Родитель доверил право передавать ребёнка.

5.3 Организация не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Организацией на хранение.

5.4 За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Организация вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 3 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5 Организация, не исполнившая обязательства, предусмотренные п. 2.1.1 Договора, в соответствии с Приложением № 1, обязана возместить Заказчику убытки в полной сумме (из расчета стоимости пребывания ребенка за текущий период в Организации согласно установленному Договором режиму).

5.6 Заказчик, не исполнивший обязательства, предусмотренные п. 2.3.2 Договора, обязан возместить Организации убытки в полной сумме сверх предусмотренной Договором неустойки.

5.7 Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в

результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в пункте 5.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 5.4 Договора, спор передается в суд по месту нахождения Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор заключен сроком на 1 (один) год и считается продленным на аналогичный срок в случае, если на момент окончания договора ни одна из сторон не заявит о своём намерении его расторгнуть.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9. Заключительные положения

- 9.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Организацией.
- 9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10 . Адреса и подписи сторон

Заказчик:

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
От _____ г.
Адрес: _____

Организация:

ООО «Прогресс»
ЧДОУ «Bambini Garden»
Юр.адрес: 414042, г. Астрахань, ул.В.
Мейера д.13 кв 59
Почтовый адрес : 414042, г. Астрахань,
ул.В. Мейера д.13 кв 59
Тел. 8 (8512) 666-095
ИНН 3023023810
ОГРН 1203000005251
Банковские реквизиты:
Астраханское отделение №8625 ПАО
Сбербанк
р/с 407028103050000008260
к/с 30101810500000000602
БИК 041203602
КПП 301502001
ИНН банка 7707083893

Экземпляр Договора получен

_____ А.С. Ветлугина

_____ подпись _____ расшифровка
«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Условия пребывания в Частном дошкольном образовательном учреждении «Bambini Garden»

1. Режим «Мини сад – 1» и «Мини сад – 2»

1.1. В настоящих режимах ребенок может находиться в Организации не более 5 (пяти) часов с 7:30 до 12:30 или с 15:00 до 19:00 без организации сна с предоставлением двухразового питания.

1.2. Цена договора складывается из:

- вступительного взноса (оплачивается при заключении договора);
- ежемесячного платежа;

в соответствии со следующей таблицей:

Режим	Вступительный взнос (руб)	Ежемесячный платеж (руб)
«Мини сад – 1» С 7:30 до 12:30	5000	14500,00
«Мини сад – 2» С 15:00 до 19:00»	5000	14500,00

2. Режим «Свободный»

2.1. В настоящем режиме ребенок посещает Организацию не каждый день и (или) менее 5 (пяти) часов в день. При посещении Организации ребенком в период с 7:30 до 12:30ч. или с 15:00 до 19:00ч. Организацией дневной сон не организуется и предоставляется одно- или двухразовое питание. Пребывание ребенка в Организации определяется индивидуальным графиком, согласуемым Заказчиком и Организацией еженедельно не позднее пятницы недели, предшествующей посещению.

2.2. Стоимость пребывания ребенка в Организации рассчитывается исходя из 300 (триста) рублей за каждый полный и неполный час пребывания.

2.3. В случае пребывания ребенка в Организации в течение полного дня стоимость составляет 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за один день.

3. Режим «Полный день»

3.1. В настоящем режиме ребенок может находиться в Организации не более 11 (одиннадцати) часов) 30 минут в период с 7:30 до 19:00 с организацией сна и предоставлением четырехразового питания.

3.2. Цена договора складывается из:

- вступительного взноса (оплачивается при заключении договора);
- ежемесячного платежа;

в соответствии со следующей таблицей:

Вступительный взнос (руб.)	Ежемесячный платеж
5000	19800,00

3.3. В случае если Организацию посещают 2 ребенка (или более) из одной семьи, Заказчику предоставляется следующие скидки для пребывания каждого ребенка:

- 10% на вступительный взнос;
- 10% на ежемесячный платеж.

4. Подписи сторон

Заказчик:

Организация:

ООО «Прогресс»

ЧДОУ «Bambini Garden»

Генеральный директор

_____ А.С. Ветлугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

Родители:

Мать

фамилия, имя, отчество: _____

день, месяц, год рождения: _____ г.

паспорт: _____ № _____

Выдан _____

От _____ г.

Контактный номер : _____

Отец

фамилия, имя, отчество: _____

день, месяц, год рождения: _____

паспорт: _____ № _____

выдан _____

от _____

Контактный номер: _____

Ребенок

1. Фамилия, имя, отчество: _____

Свидетельство о рождении: _____

день, месяц, год рождения: _____ г.

выдан: _____

от _____ г.

1. СПИСОК ЛИЦ,

уполномоченных Заказчиком приводить и забирать ребенка из Частного дошкольного образовательного учреждения «Bambini Garden»

1. Фамилия, имя, отчество _____

день, месяц, год рождения: _____

паспорт: _____

выдан: _____

контактный телефон: _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

день, месяц, год рождения: _____

паспорт: _____

выдан: _____

контактный телефон: _____

2. Подписи сторон

Заказчик:

Организация:

ООО «Прогресс»

ЧДОУ «Bambini Garden»

Генеральный директор

_____ А.С. Ветлугина